



วิสัยทัศน์ และพันธกิจ โรงพยาบาลแม่แตง

วิสัยทัศน์ (vision)

โรงพยาบาลแม่แตง
เป็นโรงพยาบาลคุณภาพ
ผู้รับบริการปลอดภัย
ผู้ให้บริการมีความสุข

พันธกิจ (mission)

- บริการด้านการรักษาป้องกัน
ส่งเสริมฟื้นฟู สุขภาพ
ตามมาตรฐานการบริการระดับทุติยภูมิ
แก่ประชาชนอำเภอแม่แตง
- สนับสนุนวิชาการแก่เครือข่ายบริการ
สุขภาพอำเภอแม่แตง

เข็มมุ่ง: ผู้รับบริการปลอดภัย (PATIENT SAFETY)

ค่านิยม (VALUES)

1. การพัฒนาตนเอง (SELF DEVELOPMENT)

การเรียนรู้ สร้างความสามารถของตนเองอยู่เสมอ
เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
โดยเป็นการพัฒนาด้านจิตใจ สติปัญญา
ความฉลาดทางอารมณ์ ด้านสังคมและความรู้ที่มีอยู่
ในตนเองให้เพิ่มมากขึ้น



2. จรรยาบรรณ (ETHICS)

การที่บุคลากรผู้ประกอบอาชีพการให้
บริการสุขภาพแก่ประชาชนพึงกระทำตาม
มาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานงาน
เพื่อให้การบริการและการปฏิบัติงานมี
ประสิทธิภาพและสมศักดิ์ศรีของวิชาชีพ



3. สามัคคี (HARMONY)

บุคลากรมีความร่วมมือร่วมใจ
ในการพัฒนางานโดยพร้อมเพรียงกัน
เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
อย่างสร้างสรรค์



4. เสียสละ (SACRIFICE)

บุคลากรมีคุณธรรมขั้นพื้นฐาน
คือการเป็นผู้ให้เพื่อเป็นประโยชน์แก่ผู้อื่นและ
องค์กรโดยตนเองไม่เดือดร้อน
สร้างให้เกิดความสุขในองค์กร



ร่วมขับเคลื่อน **ค่านิยม** กระทรวงสาธารณสุข

M

Mastery

เป็นนายตัวเอง

O

Originality

เร่งสร้างสิ่งใหม่

P

**People
Centered Approach**

ใส่ใจประชาชน

H

Humility

ถ่อมตน
อ่อนน้อม



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

วัน/เดือน/ปี : ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

หัวข้อ : การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

รายละเอียดข้อมูล :

๑. ข้อมูลพื้นฐานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย

๑.๑ ข้อมูลผู้บริหาร แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน

๑.๒ นโยบายของผู้บริหาร

๑.๓ โครงสร้างของหน่วยงาน

๑.๔ หน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๖ ข่าวประชาสัมพันธ์ ที่แสดงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามหน้าที่และอำนาจ

๑.๗ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วยที่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์
อิเล็กทรอนิกส์ แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๑.๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามหน้าที่
และอำนาจตามภารกิจของหน่วยงาน

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม MOPH

๓. พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔

๕. ข้อกำหนดจรรยาบรรณเจ้าหน้าที่ของรัฐ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔

๖. อินโฟกราฟิกคณะกรรมการจริยธรรม ประจำสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขชุดปัจจุบัน

๗. ยุทธศาสตร์ของประเทศโดยรวม

๘. นโยบายและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๙. แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของ
หน่วยงาน (แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงานทุกแผน)

๑๐. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน

๑๑. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน
ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

๑๒. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่

๑๓. คู่มือการปฏิบัติงานการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๔. คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

๑๕. ขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการ
พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘)

๑๖. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

๑๗. รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑๘. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑๘.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา

๑๘.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

๑๘.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

ในกรอบแนวทาง

๑๘.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้า เจ้าหน้าที่

๑๘.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (แบบสขร.๑)

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ :

.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กนก

วิภา

(นางกาญจนา นักรต)

(นางสาวอัญมณี สีล)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ฐิติกร ไหมศรี

(นายฐิติกร ไหมศรี)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

วันที่ ๒๗ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕